

## Les principales étapes pour organiser le Festival Bellevue

En quelques lignes, l'objet de cette petite trame méthodologique est de donner des repères et un cadre à ceux qui veulent mettre en place un événement de ce type et qui ne savent pas trop par où commencer. L'ordre n'est pas aussi carré, plusieurs étapes se superposent. Mais les différentes étapes peuvent faire gagner du temps et faciliter l'organisation. Bonne lecture.

### 1. Définir un pré-projet

Il s'agit de poser sur le papier, les grandes lignes initiatrices et organisatrices de l'idée de départ. Simplement, c'est répondre aux questions :

- Pourquoi une action serait la bienvenue ?  
On dresse ici un constat en quelques points.

Par exemple, le point de départ du festival Bellevue c'était : « l'été qui revient et l'impossibilité de profiter tranquillement de la place Bellevue car l'endroit est sale de déchets canins et ménagers ! »

- Quels sont les objectifs de ce festival ?  
On pointe ici les grand axes que l'on cherche à valoriser.

Par exemple, ici les objectifs étaient :

- sensibilisation au tri pour le bon recyclage des déchets
- création d'un espace de convivialité de quartier et réappropriation de la place Bellevue en lieu de vie propre
- partage de bons moments simples et gratuits
- sensibilisation aux enjeux environnementaux contemporains et solutions à notre portée
- Partage de savoirs, d'activités artistiques, culturelles...

Ces objectifs sont à préciser au fur et à mesure. Ils sont à concrétiser pour ne pas rester que des belles paroles. Il s'agit de réfléchir aux actions et sous actions à mettre en oeuvre

- Comment rendre ces objectifs concrets ?  
On va lister ici toutes les actions possibles pour répondre aux objectifs et préoccupations de départ. Le choix du cadre et du déroulement des actions est guidé par le ton que l'on souhaite donné à l'évènement (ici c'est la convivialité, le partage et la gratuité qui nous ont organisé). Il s'agit de choisir un concept et d'envisager les différentes formes qui permettent de le décliner.

Par exemple, l'idée de partage de savoirs et savoirs faire est apparue rapidement et a été déclinées selon différents espaces complémentaires : ateliers culinaires, ateliers créatifs, ateliers ludiques, ateliers musicaux... où chacun peut faire découvrir une activité qui l'anime et découvrir à son tour des domaines nouveaux.

- Quels repères pour réguler, réadapter le projet ?  
On essaie ici de dégager des indicateurs permettant de mesurer l'avancée du projet (nombre de personnes intéressées, volontaires pour s'impliquer ou pour proposer des actions) et l'atteinte des objectifs (évolution de la propreté du site, rencontres, ambiance, Participation effective, fréquentation, retours...).

Par exemple, en phase de préparation, si les subventions obtenues sont satisfaisantes et que l'obtention ou le prêt de matériel est important, il est possible de moduler le budget pour

acheter les droits d'un film ou augmenter le budget atelier cuisine pour l'achat de matières premières.

## 2. Evaluer l'intérêt porté au projet et obtenir l'autorisation de la mairie

Il s'agit de rassembler peu à peu une équipe minimale permettant de faire tourner le projet. Le nombre et la qualité des actions dépend ensuite des personnes qui s'y impliquent. Pour obtenir l'autorisation municipale d'organiser une manifestation sur un lieu public, il faut prévoir au minimum 3 mois avant de déposer un projet. L'idéal est de rencontrer les personnes susceptibles de soutenir le projet. Dans tous les cas, il semble préférable d'expliquer de vive voix le concept à la personne chargée de récupérer le dossier de demande d'autorisation.

## 3. Préciser le projet : des objectifs aux moyens à mettre en oeuvre

Une fois le pré-projet validé ou si on sait que l'accord ne devrait pas poser de problème, on continue à faire mûrir les idées d'actions pouvant se dérouler en parallèle de manière ponctuelle ou régulières sur le festival. Sur la base de départ, des personnes réceptives au projet sont souvent susceptibles de mener une action, de partager une activité qui les anime. Si les objectifs de départ sont simples et bien définis, il est facile de les concrétiser à travers des actions vraiment adaptées.

Par exemple, on essaie de voir si les objectifs sont effectivement pris en compte à travers une ou plusieurs actions. Le souci est d'éviter d'avoir des objectifs qui restent artificiels, qui ne se concrétisent pas. Après, certaines actions couvrent plusieurs objectifs mais cela n'a pas d'importance, au contraire cela traduit que l'action est parfaitement dans l'esprit recherché.

Si l'on reprend quelques objectifs pour faire le lien objectifs/action (liste non exhaustive) :

<i>Sensibilisation au tri pour le bon recyclage des déchets</i>	<i>Sensibilisation aux enjeux environnementaux contemporains et solutions à notre portée</i>	<i>Partage de bons moments simples et gratuits</i>	<i>Création d'un espace de convivialité de quartier et réappropriation de la place Bellevue en lieu de vie propre</i>	<i>Partage de savoirs, d'activités artistiques, culturelles...</i>
<b>ENCOURAGER UN RAPPORT POSITIF A LA NATURE</b>		<b>VALORISER LES TEMPS SIMPLES</b>		<b>FACILITER LE PARTAGE</b>
<i>Intervention Art Gens avec les Fleurs recycleuses, le modulotri, les ateliers de recyclage artistique...</i>		Tous les ateliers artistiques, culturels et ludiques (Ateliers récup', ateliers slack line, ateliers jeux coopératifs, ...)		
<i>Intervention Moutain Rider</i>	Exposition, affiches	Ateliers culinaires et animations conviviales (danse, chant, mime...)		
<i>Kit pédagogique société Digitale</i>		Temps de pic nique, apéro et repas		
Décoration assurée par Art Gens sur la base de créations réalisées sur la base de la récupération (coussins, tables, fleurs, banderoles, mur expression...)				
<i>Programmation de films et documentaires sélectionnés offrant un état des lieux réaliste et des perspectives</i>			Echanges musicaux, bibliothèque, animation diverses et toutes les initiatives qui s'y greffent...	

#### 4. Mobiliser des partenaires et des volontaires, se répartir les missions à effectuer en amont

Rapidement, il est important de savoir sur qui on peut compter que ce soit pour la logistique, les animations et l'organisation. Il est important alors de définir à grand trait des catégories de missions à effectuer (décoration, principales animations, projections. Puis en fonction des compétences de chacun, dégager des responsables chargés de chapeauter une mission en définissant les sous actions qui s'y rapportent.

Par exemple, on peut illustrer cette étape à travers un passage du compte rendu de la 2<sup>ème</sup> réunion :

##### Installation déco et rangement du matériel:

Responsable Déco : Amandine et Laure

Missions: Définir et mettre en place les différentes configurations de la place.

Résponsable montage/démontage Art Gens : Jeremy

Responsable montage /démontage Maison Ecologie : à définir

Missions :Chaque matin et tous les soirs, 2 personnes sont chargées du montage et du démontage du décor avec l'aide d'autres volontaires recrutés sur le tas.

##### Elément à installer chaque jour

- Fleurs Recycleuses (A G)
- coussins bâche (A G)
- tourets petites tables (A G)
- écran de projection (A G)
- éléments éventuelle expo (A G)
- Tente-Expo mountain riders (3x3)
- Four solaire
- Hector l'arbre mort (MdE)
- fanions
- bibliothèque (MdE)
- maisonnette pour les jeux coopératifs (MdE)

##### Déco permanente:

-guirlandes, affichage, mur d'expression libre (Art gens)

-banderole de l'affiche du festival fixée sur le bâtiment armée (sous réserve -Djé-Léo on rdv mercredi)

##### Reste à réaliser pour la Déco : (c'est ici que vous pouvez intervenir!)

- nappes pour les tables d'ateliers et pour s'allonger
- découpe de dessus de table pour agrandir les tourets
- peinture des tourets
- recouvrir les touret d'une nappe de bâche
- couper et coudre des fanions
- la couture du mur d'expression libre
- enfiler les coussins par groupe avec une corde ( à trouver)
- une banderole maison de l'écologie (comme cache table)
- peindre les panier pour les bouquins

Pour avoir un aperçu plus développé des missions possibles, consulter l'annexe 1.

## 5. Construire un plan de l'espace

Cette étape est essentielle. Elle permet d'être réaliste, d'évaluer les distances pour poser le décor et les différents équipements. Le plan du site facilite aussi l'organisation du temps : peut-on superposer plusieurs interventions ? quelles sont les différentes configurations ? Quand passe-t-on d'une configuration à une autre ? Quel est l'agencement le plus fonctionnel ? ...

Vous trouverez un exemple de plan en annexe 2.

## 6. Construire et faire évoluer le programme et le planning

Il paraît utile de construire rapidement une trame type de la journée telle que l'on voudrait qu'elle se déroule, en envisageant l'enchaînement des différents temps et des différents espaces. Cela structure le déroulement et permet d'agencer au fur et à mesure les différentes interventions.

Vous trouverez un exemple de programmation en annexe 3.

Pour le planning de l'organisation humaine, il suffit de faire apparaître les personnes présentes sur chaque plage horaire et surligner les personnes « responsables ».

## 7. Choisir une stratégie de communication adaptée

### Internet : une liste de diffusion

Créer dès le départ des listes de diffusion. Pour les partenaires et le staff de l'organisation et une liste pour diffuser les informations. C'est essentiel pour construire la programmation et se fixer des rendez-vous avec les partenaires.

### Un visuel : l'affiche, la banderole et quelques flyers

Pour un festival de quartier, nous avons pris l'option de réaliser une banderole, une cinquantaines d'affiches à coller dans les halls d'immeubles et une centaine de flyers avec le lien du blog pour suivre les dernières nouvelles et économiser du papier.

Ici l'échelle de l'évènement est réduite, elle se veut locale. Du coup, la banderole posée une ou deux semaines avant l'évènement permet de prévenir les usagers. Les affiches, invitant à se rendre sur le blog, invitent à une démarche plus active de la part des gens intéressés. Enfin, quelques flyers facilitent la diffusion auprès des personnes intéressées par l'évènement.

### Un blog : un outil de communication, une trace

Le blog permet de communiquer avant, pendant et après le festival. Tous les éléments importants peuvent y être consultés. Cela permet de constituer une trace, un historique très précieux pour faire le bilan et construire les éditions suivantes. Il permettra aussi de partager des commentaires, des photos, des recettes et de prolonger un peu le partage.





## 8. Stabiliser la programmation et fixer les interventions

A l'approche du festival et dans l'absolu, le plus tôt possible, il semble important de fixer le programme, les intervenants, les horaires, le public concerné... même si des animations se grefferont toujours sur le tas, un peu au dernier moment. En ce sens, il semble intéressant

de prévoir un affichage sur la place qui présente le programme du jour détaillé et qui annonce celui du lendemain. Un cadre un peu plus flexible est à construire pour s'adapter aux changements de dernière minute.

Par exemple, on peut prévoir un modèle à compléter à la main pour chaque animation et à coller sur un panneau de la journée :

**SLACK LINE**

	de 13h à 14h et de 17h à 18h	
	avec Léo	
	Tout public, enfants accompagnés.	

### 9. Réguler, affiner l'organisation logistique et humaine

Durant le festival, il est essentiel de réguler tout ce qui n'a pas été anticipé et qui rend la logistique plus fonctionnelle et l'organisation humaine mieux répartie.

Par exemple, on précisera dès le premier jour les lieux de stockage et d'installation du matériel, on concevra des petits kits fonctionnels pour monter le décor (tourne vis, marteau, échelle...), on répartira les personnes attitrées comme « responsable sécurité » sur la place en fonction du programme effectif, on ajustera les budgets atelier cuisine...

### 10. Effectuer un bilan général constructif pour l'édition suivante

Dans l'idéal, il s'agit de reprendre les indicateurs du projet initial et de mesurer si les objectifs se sont concrétisés. Ce qui est déjà excellent, c'est de faire un bilan un peu à chaud en se disant : « et si c'était à refaire, qu'est ce qu'on garde, qu'est ce qu'on change, qu'est enlève, qu'est ce qu'on ajoute ? ... ».

Après, par exemple, on peut reprendre différentes rubriques qui nous ont organisé : décor, animations, repas, projections, communication... et demander un petit bilan constructif aux différents acteurs du festival. A partir de là, on voit ce qui est réalisable et on se fixe quelques pistes à améliorer pour la suite.

## Annexe 1 : Compte rendu réunion du 3 juin 2009

### FESTIVAL BELLEVUE: Organisation matérielle et humaine

#### *Compléter le tableau « Kifékoi? »*

#### Installation déco et rangement du matériel:

Responsable Déco : Amandine et Laure

Missions: Définir et mettre en place les différentes configurations de la place.

Résponsable montage/démontage Art Gens : Jeremy

Responsable montage /démontage Maison Ecologie : à définir

Missions :Chaque matin et tous les soirs, 2 personnes sont chargées du montage et du démontage du décor avec l'aide d'autres volontaires recrutés sur le tas.

#### Elément à installer chaque jour

- Fleurs Recycleuses (A G)
- coussins bâche (A G)
- tourets petites tables (A G)
- écran de projection (A G)
- éléments eventuelle expo (A G)
- Tente-Expo mountain riders (3x3)
- Four solaire
- Hector l'arbre mort (MdE)
- fanions
- bibliothèque (MdE)
- maisonnette pour les jeux coopératifs (MdE)

#### Déco permanente:

- guirlandes, affichage, mur d'expression libre (Art gens)
- banderole de l'affiche du festival fixée sur le bâtiment armée (sous réserve -Djé-Léo on rdv mercredi)

#### Reste à réaliser pour la Déco : (c'est ici que vous pouvez intervenir!)

- nappes pour les tables d'ateliers et pour s'allonger
- découpe de dessus de table pour agrandir les tourets
- peinture des tourets
- recouvrir les touret d'une nape de bâche
- couper et coudre des fanions
- la couture du mur d'expression libre
- enfiler les coussins par groupe avec une corde ( à trouver)
- la maisonnette pour les jeux coopératifs
- une banderole maison de l'écologie (comme cache table)
- peindre les panier pour les bouquins
- **EXPO de MERDES De CHIEN**  
réactiver la cellule de création autour de cette thématique, déclic de la tenue du festival  
( Amand,Laure, Djé...Sandie MP..

*Animation des ateliers et la finalisation de la programmation.*

**Une fiche « atelier » sera mise à disposition des responsables d'animation.**

Dans le planning du KIFÉKOI on note :

- le titre de son animation
- les horaires
- prénoms des animateurs

Rappel :

Pour chaque action proposée, les animateurs sont responsables du bon déroulement de celle-ci (avoir prévu le matériel nécessaire, annoncer le début de l'atelier, solliciter les participants, ranger...). Elle s'organise pour récupérer le matériel ou faire les courses pour les ateliers cuisines, prendre contact avec les personnes ressources.

Responsable du planning:

Nous avons dit que c'était Léo qui centraliser les inscriptions et la mise à jour du planning, c'est en fait Sandie qui se chargera de la tenue à jour du programme.

[sandie@artgens.net](mailto:sandie@artgens.net)

### **Autres animations conviviales d'avant la séance ciné plein air**

responsables:

Mission: recevoir les invités qui vont proposer une animation (danse, chant, yoga, mime...)

reste à voir:

- finaliser les propositions en cours, solliciter de nouvelles personnes jusqu'à ce que le programme soit bouclé. (Sandie et Marie Pierre, et le réseau que nous activons tous en parallèle)

### **ANIMATIONS L'APRES MIDI**

**Plusieurs animations auront lieu en même temps : IL RESTE DE LA PLACE !**

**Ateliers Slack line:**

responsable : Léo

Mission: Installer les slacks, animer les temps forts, adapter la configuration, gérer la sécurité pendant les temps de slack).

Reste à voir:

Slack line en continue de 13h à 19h avec 1 ou 2 temps d'animation?

**Ateliers de recyclage Art Gens**

responsable: (tableau)

Mission: Animer des ateliers de recyclage à partir de déchets ménager et/ou industriels selon différentes thématique : instruments de musique, customisation de vêtements, de pots

reste à voir:

- faire point table et trouver des solutions
- faire appel à fringue pour session customisation et troc
- qui anime?(tableau)

**Ateliers, Animations Maison Ecologie**

responsable: (1 responsable par activité, vous êtes invités à vous inscrire via tableau doodle)

Mission:

- jeux coopératifs,
- bibliothèque
- atelier de papier recyclé,
- jeux « fruits et légumes de saison »,

- jeu « Hector l'arbre mort ».
- Expo montain riders?

Animation, installation du matériel et rapatriement à la MdE.

Reste à voir !

- Liste du matériel nécessaire pour chaque animation
- qui anime? (tableau )
- Qualibrage des pôles d'activités (place nécessaire)

**Temps du repas**

responsable(s) : ?(qu'ils se désigne(nt)!) )

Mission: Installer l'atelier cuisine avec l'animateur et les volontaires, récupérer et ranger le matériel et les matières premières. Ouvrir l'apéro et le repas partagé.

Reste à voir:

- liste des courses communes (1 responsable)
- les animateurs pour tous les soirs, il y a de la place, et il peut y avoir 1,2,3 cuisiniers en parallèle)
- que chaque animateurs qualibre la quantité qu'il souhaite faire et le budget qui lui est nécessaire.
- picnic simple sauf du lundi 22 au mercredi 24,(utilisation du four solaire)
- liste des boissons (possibilité de trouver des partenaires locaux pour boissons à prix coutant? (tarif des cubis: Céline F)
- achat gobelets réutilisable, banette en bois, bol réutilisable, couverts

**Ateliers cuisine « les animateurs » de l'apéro**

renvoyez votre souhait d'animer un atelier auprès de sandie

Mission: avoir fait les courses avant l'atelier, avoir ingrédients et plats nécessaires pour assurer l'atelier.

**Logistique Buffet et pic nic Midi**

responsable(s) : ?(qu'ils se désigne(nt)!) )

Mission: Installer l'atelier cuisine avec l'animateur et les volontaires, récupérer et ranger le matériel et les matières premières. Ouvrir l'apéro et le repas partagé.

Reste à voir:

- liste des courses communes (1 responsable)
- les animateurs pour tous les soirs, il y a de la place, et il peut y avoir 1,2,3 cuisiniers en parallèle)
- que chaque animateurs qualibre la quantité qu'il souhaite faire et le budget qui lui est nécessaire.
- picnic simple sauf du lundi 22 au mercredi 24,(utilisation du four solaire)
- liste des boissons (possibilité de trouver des partenaires locaux pour boissons à prix coutant? (tarif des cubis: Céline F)
- Recherche tarifs et achat gobelets réutilisable, banette en bois, bol réutilisable, couverts (prix gobelets)

**ANIMATIONS LE SOIR**

**Avant première présentation Asso quartier**

**Projection de films**

responsable: Régis, Céline F?

Mission: Récupérer le kit projection (vidéo projecteur, ordi, bâche de protection, rallonges, DVD, enceintes...), trouver un 2ème vidéoprojecteur en cas de problème avec le 1er.

Reste à voir:

- liste définitive des films à projeter (comité de visionnage), jours
- gestion des droits d'auteur, récupération des différents films (Marie pierre)
- rallonge à tirer chez les locataires plus proches (à demander :Gérard ? Tu la connais)

### **Communication**

Création d'une affiche bellevue festival : Samuel

Affichage local :

Nous avons optés pour une communication locale et de réseau car la place est petite, nous ne sommes pas équipés pour faire face aux débordements et notre objectif premier était la création d'un espace convivial de quartier, à échelle humaine, pour se faire rencontrer les voisins, les assos, les acteurs d'un quartier.

Un affichage local s'effectuera grâce à nos deux facteurs Nicolas et Kévin pour le côté colbert et avec Sandie et Marie Pierre pour la rue bodin

Mission :

Poser des affiches au format A4 dans les cage d'escaliers invitant nos voisins musiciens, cuisiniers... à venir participer à notre espace de partages de savoirs

Banderole grand format

Dérivée de Affiche du festival imprimée en grand format sur bâche, qui sera installée 10j avant le festival , et qui sera accrochée au bâtiment des armées

responsables: Samuel, Djé, Léo

Mission: Mise en place d'une grande bâche plastique sur la place pour annoncer le festival (teasing?),

reste à voir:

rencontre avec le bâtiment de armée (mercredi prochain Djé)

### **Sécurité**

responsable:

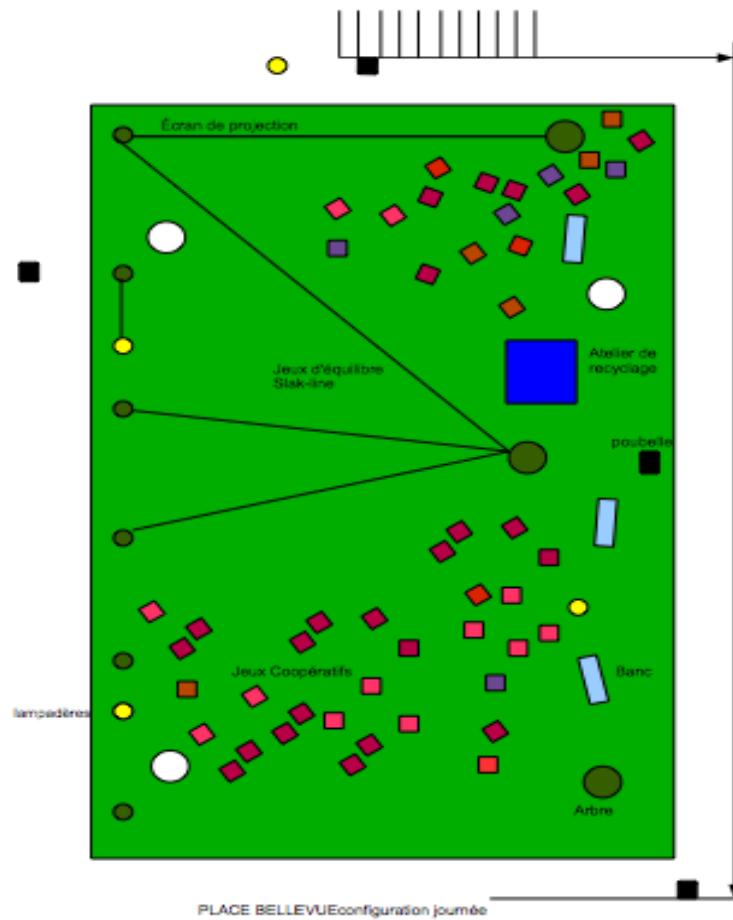
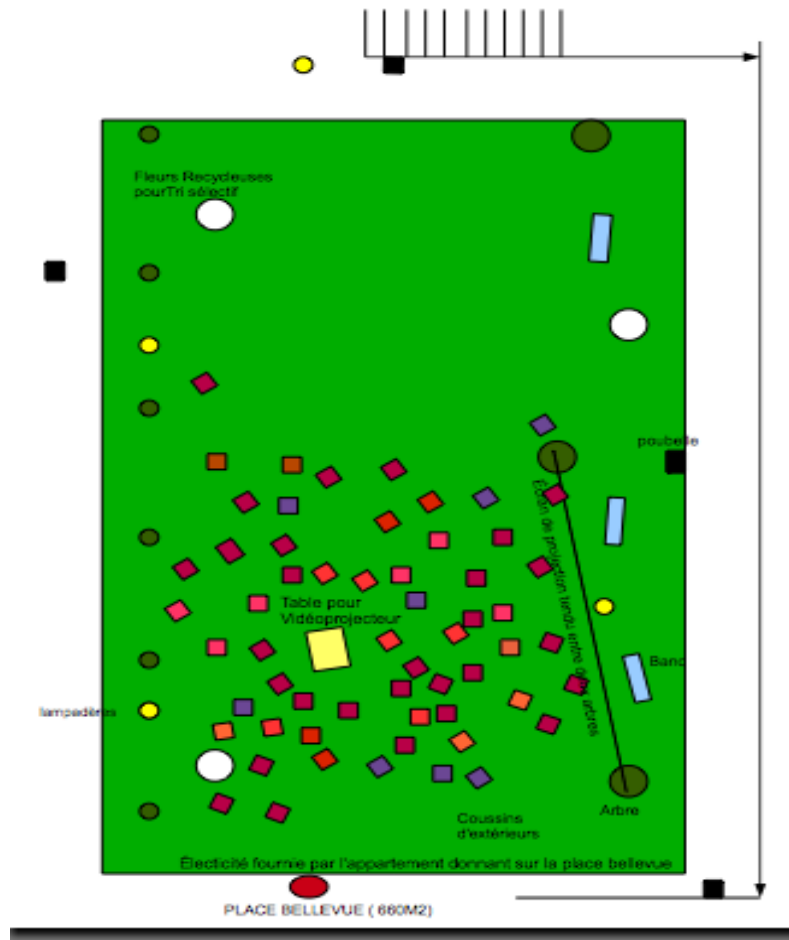
Mission: Chaque jour et sur chaque plages horaires, au moins 2 personnes responsables présentes sur la place. Elles seront chargées d'intervenir pour régler tout problème relatif à la sécurité en prévenant les personnes les plus appropriées (Art Gens, MdE et les pompiers si blessure grave) et de promouvoir l'esprit positif du festival.

Reste à voir: désigner 2 personnes parmi celle déjà présente ou faire appel à la régie de quartier

**Autres points:**

- le mercredi: réserver des places de stationnement pour l'AMAP

Annexe 2 : Plan de la Place



## Annexe 3 : Programmation du festival

### Programmation du Festival Bellevue du 21 au 28 juin 2009

Mise à jour : [www.bellevuefestival.artgens.net](http://www.bellevuefestival.artgens.net)

début	Tous les jours une base commune	dimanche	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche		
09h	Réveil en douceur			Initiation Qi Gong			Initiation Tai Chi Chuan				
11h	Nettoyage, installation du décor mobile.	Toute la journée, la place Bellevue est investie de différents espaces en accès libre pour se détendre, échanger, s'informer, se divertir, se reposer, méditer... Des coussins, des petites tables, une bibliothèque, des slack line, un mur d'expression libre, bref un havre de paix et de partage dominera Lyon pour vous donner accès à des expériences aussi variées que complémentaires. A cela se superposera chaque jour, des temps d'ateliers gratuits, animés par des bénévoles, volontaires pour vous faire vivre une activité qui les fait vibrer.									
12h	Pic Nique commun	Pâtes solaires : salades de pâtes en folies Amène des ingrédients pour composer des salades avec les pâtes cuites au four solaire !				Assis dans l'herbe autour d'un pic nique convivial, chacun amène un truc à grignoter pour partager ce temps de repas					
13h	Session Slack Line animée par Fluide : « viens jouer avec ton équilibre »	Initiation slack line et slack musicale	Initiation premiers tricks slack line	OUT slack line et Freestyle Slack line	Slak line spécial kids		Défi distance slack line challenge	Initiation sauts et transferts de slack en slack	High slack line et si on se la jouait funem-bule ?	Le RAID slack line : défis de slack line par équipe	
14h											
15h	Jeux, performances participatives	Atelier papiers recyclés		15h-17h Atelier de papier recyclés par la maison de l'écologie	Galipettes et sauts de lapins	Moi j'm'en fou je triche Jeux coopératifs MDE	14h/18h Session Re-ink Art Gens			WWF et Green peace	
16h	Informations										
17h	Atelier de créations recyclées « transformes les déchets »	15h 17h Fruits et légumes de saisons	17H /19h Atelier bijoux	Fabrication de pelote de sacs plastiques	15h/18h Atelier costume défilé parade	Atelier crochet & Tricot la Fée et En bobine moi	16h/18h impression de t-shirt Djé	16h 18h Impression de t-shirt Djé	Atelier customisation fringue	Atelier création mobile	
18h	Atelier musique : « amène ton instrument, on s'apprend un morceau »	Création d'instruments et parade musicale.		Atelier de customisation de fringue	Impression de t-shirt enfant DJE	Expo...Montain ridders, jeux, tente	Atelier déco de pot à crayons, à couverts...		Session Troc avec SEL Croix Rousse	La chimie démo et infos avec Pierre	Atelier création totem
19h	Atelier du chef: apprends nous tes recettes d'apéro	Apéro brochettes multicolore (Laurie)	Atelier cuisine : les tartines (Léo)	Atelier cuisine : salades en folie	Cuisine bio (Maryka)		Atelier cuisine : les tartines	Atelier Maki (Emilie)	Petits légumes et sauces en folie (Hélène)	Rouleaux de printemps (Amandine)	
20h	Apéro /Repas : «apporte un plat et goûte à tout »	Les ateliers cuisine se terminent, on peut déguster ! Chacun amène un truc, sa spécialité du jour pour partager ce temps de repas. N'oubliez pas d'alimenter le buffet commun d'un plat ou d'une boisson.									
21h	Découverte d'une pratique, d'une passion...	Musique en fête avec Baba	Concert choriste participatif avec « enchantez-vous »	Fior de compas	Pratique de bien-être (yoga, shiatsu...) avec Nova	Initiation Capoeira	Musique Irlandaise	Atelier mime	Batoukoda		
	Présentation association de quartier en 15 min	Ouverture festival	District Solidaire	Maison de L'Ecologie	AMAP	WWF	SEL	Art Gens	Fermeture festival		
22h	Projection film ou documentaire	Boeuf musical chacun amène son instrument : scène ouverte, la fête de la musique quoi !.	The storry of stuff (20 min)	L'an 01 (85 min.)	Cultivons la terre (extraits)	Home (120 min.)	La double face de la monnaie (52 min.)	La Belle Verte (90 min.)	Simplicité volontaire et décroissance (52 min)		
23h	Réactions, échanges et/ou seconde projection et rangement		Petite révolution près de chez vous		Tout compte fait (52 min.)				Démontage, nettoyage et rangement		